

Protokół nr 5
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 1 lutego 2017 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – kierownik działu eksploatacji.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na zakup nowego monitora dla p. *****.
- 1.2. Wniosek p. *****, najemcy lokalu użytkowego o powierzchni 76,80 m² przy pl. *****, w sprawie wyrażenia zgody na podpisanie porozumienia na spłatę zaległości w ratach.
- 1.3. Skreślenia z rejestru członków.
- 1.4. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków (na podstawie 6 ust. 4 pkt 2 Statutu) p. ***** zam. przy ul. *****.
- 1.5. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków (na podstawie 6 ust. 4 pkt 2 Statutu) p. ***** zam. przy ul. *****.
- 1.6. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków (na podstawie 6 ust. 4 pkt 2 Statutu) p. ***** zam. przy ul. *****.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Wniosek w sprawie zatwierdzenia podziału, na poszczególne osiedla, środków przeznaczonych na pielęgnację zieleni w latach 2017, 2018 i 2019.

3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Wniosek w sprawie powołania komisji przetargowej w związku z mającymi odbyć się 10 lutego 2017 r. przetargami na:
 - 3.1.1. wykonanie usług malarskich wraz z robotami przygotowawczymi,
 - 3.1.2. wykonanie usług brukarskich.

4. Sprawy różne:

- 4.1. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z 02.01.2017 r.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Zarząd wyraził zgodę na zakup nowego monitora dla p. *****.
- 1.2. Dział organizacyjno – członkowski przedstawił wniosek p. *****, najemcy lokalu użytkowego o powierzchni 76,80 m² przy pl. *****, w sprawie wyrażenia zgody na podpisanie porozumienia na spłatę zaległości w ratach. W związku z nieregularnymi opłatami czynszu z dnia 8 grudnia 2016 r. do najemcy wysłano przedsądowe wezwanie do zapłaty na kwotę ***** zł (w tym ***** zł odsetki). Najemca w odpowiedzi na wezwanie skontaktował się ze spółdzielnią i został poinformowany, że jeżeli do końca 2016 roku w znaczący sposób nie spłaci zadłużenia, otrzyma wezwanie do opuszczenia lokalu. Pani ***** wpłaciła na poczet zadłużenia ***** zł, czym istotnie zmniejszyła wysokość zaległości. Niestety w konsekwencji przestała regulować czynsz bieżący. W dniu 25 stycznia 2017 r. p. ***** zwróciła się do Zarządu z prośbą o przesunięcie terminów płatności zaległych faktur, motywując swoją prośbę spadkiem popytu na wyroby sztuki ludowej. Zadłużenie na dzień 1 lutego wynosi ***** zł (w tym ***** zł odsetki). Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na spłatę zaległości w ratach po ***** zł.
- 1.3. Zarząd skreślił z rejestru członków 9 osób w związku ze złożonym wypowiedzeniem członkostwa oraz 6 osób w związku ze zgonem.
- 1.4. Zarząd, **uchwałą 33/2017**, przyjął w poczet członków p. ***** zam. przy ul. *****, w związku z nabyciem wraz z p. ***** odrębnej własności ww. lokalu od p. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego z 27 stycznia 2017 r.
- 1.5. Zarząd, **uchwałą 34/2017**, przyjął w poczet członków p. ***** zam. przy ul. ***** w związku z uzyskaniem odrębnej własności ww. lokalu od p. ***** na podstawie umowy darowizny oraz umowy o ustanowienie służebności osobistej sporządzonej w formie aktu notarialnego z 24 stycznia 2017 r.
- 1.6. Zarząd, **uchwałą 35/2017**, przyjął w poczet członków p. ***** zam. przy ul. ***** w związku z nabyciem odrębnej własności ww. lokalu od p. ***** na podstawie umowy dożywocia sporządzonej w formie aktu notarialnego z 15 grudnia 2015 r.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Dział eksploatacji przedstawił wniosek w sprawie zatwierdzenia podziału na poszczególne osiedla środków przeznaczonych na pielęgnację zieleni w latach 2017, 2018 i 2019. W drodze przetargu na kompleksową pielęgnację zieleni w latach 2017-2019 wybrana została firma ***** „*****”. Roczny koszt pielęgnacji zieleni wyniesie ***** zł brutto w tym:
- 1) ***** zł brutto – czterokrotne koszenie trawników,
 - 2) ***** zł brutto – cięcia drzew,
 - 3) ***** zł brutto – cięcia krzewów,
 - 4) ***** zł brutto – cięcia żywopłotów.
- Koszt koszenia trawników podzielono na poszczególne osiedla wg powierzchni trawników, natomiast koszt wykonania pozostałych prac podzieleno proporcjonalnie do powierzchni użytkowej mieszkań. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem zatwierdził przedstawioną propozycję podziału środków na pielęgnację zieleni.

3. Sprawy działu technicznego:

3.1. Zarząd, **uchwałą 36/2017**, powołał komisję przetargową w składzie:

- 1) Leszek Łukaszewicz – przewodniczący,
- 2) Dorota Półjanowska – sekretarz,
- 3) Iwona Kupińska – członek,
- 4) Tomasz Brzeziński – członek,
- 5) Krystyna Maciąg – członek,

w związku z mającymi odbyć się 10 lutego 2017 r. przetargami na:

- 3.1.1. wykonanie usług malarskich wraz z robotami przygotowawczymi,
- 3.1.2. wykonanie usług brukarskich.

4. Sprawy różne:

4.1. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z 02.01.2017 r.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Przewodniczący Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

PREZES ZARZĄDU

mgr Halina Wójcik

mgr inż. Jolanta Tomków

mgr Mirosław Bajert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska